

Договор № 08/2021
на медицинское обслуживание детей,
посещающих дошкольное образовательное учреждение

г. Сергач

«11» января 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Улыбка» в лице заведующего **Филясовой Ларисы Евгеньевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Сергачская центральная районная больница» в лице главного врача **Мартынова Михаила Сергеевича**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», а вместе именуемое «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Улыбка» (далее – образовательное учреждение или ОУ).
- 1.2. Работа медицинского персонала по медицинскому обслуживанию воспитанников осуществляется на базе МБДОУ детского сада № 1 «Улыбка», расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Сергач, ул. Школьная, д. 5а.
- 1.3. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя оказание первичной медицинской помощи: первичный медицинский осмотр, диагностику, профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых воспитанников.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

- 2.1.1. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.1.2. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в дошкольном образовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.
- 2.1.3. Предоставлять Исполнителю списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию.
- 2.1.4. В случае зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения в течение года обновлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию.
- 2.1.5. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг воспитанникам и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в дошкольном образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных детей.
- 2.1.6. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) детей о проведении необходимых медицинских мероприятий в дошкольном образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.
- 2.1.7. Обеспечивать взаимодействие воспитателей (педагогов) дошкольного образовательного учреждения с медицинскими работниками исполнителя по профилактике социально-значимых заболеваний.

- 2.1.8. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг детям при проведении образовательных и спортивных мероприятий.
- 2.2. Заказчик имеет право:**
- 2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе дошкольного образовательного учреждения.
- 2.3. Исполнитель обязуется:**
- 2.3.1. Оказывать медицинские услуги воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок.
- 2.3.3. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг воспитанникам на основании действующих правовых актов.
- 2.3.4. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги воспитанникам.
- 2.3.5. Проводить осмотры и лабораторные обследования воспитанников декретированных возрастов специалистами согласно графику, утвержденному Исполнителем и согласованному с Заказчиком.
- 2.3.6. Осуществлять динамическое наблюдение за воспитанниками с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 2.3.7. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3.8. Проводить пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, лекционно-профилактическую работу с родителями детей, воспитанниками с целью предотвращения заболеваемости детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3.9. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями ОУ, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3.10. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приема детей в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.3.11. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с воспитателями (педагогами) дошкольного образовательного учреждения по профилактике социально-значимых заболеваний.
- 2.3.12. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителю в дошкольном образовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.
- 2.3.13. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных детей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 2.4. Исполнитель имеет право:**
- 2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.
- 2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в дошкольном образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания воспитанников.

3. Порядок разрешения споров.

- 3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2.Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор, путем переговоров спор разрешается в судебном порядке.

4. Ответственность сторон.

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

5.1.Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2021г. и действует по «31» декабря 2021 г. В случае, если до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявила об отказе от предоставляемых услуг, изменении условий договора, договор считается пролонгирован на 2 года.

5.2.Договор, может быть, расторгнут до окончания срока действия по соглашению сторон.

6. Изменение условий и расторжение договора.

6.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2.Настоящий договор может расторгнут по соглашению Сторон.

6.3.Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4.В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия.

7.1.Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2.С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3.По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Улыбка»

607500, Нижегородская обл.,
г. Сергач, ул. Школьная, д. 5а.

«Исполнитель»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Сергачская центральная районная больница»

607510, Нижегородская обл., г. Сергач,
ул. Казакова, д.11

Заведующий  Л.Е. Филясова
М.П. 

Главный врач  /М.С.Мартынов/
М.П. 