

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
«01» сентября 2014г.

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ детского сада №1 «Улыбка»  
от «08» сентября 2014г. № 82-о

## **Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в ДО**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Улыбка» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» , Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Улыбка», ОП МБДОУ детского сада №1 «Улыбка».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

### 2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей с МДОБУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

### 3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости

3.3. Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;

3.4. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными

возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей;

3.5. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;

3.6. предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

3.7. предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра;

3.8. допускает варьирование образовательного процесса в зависимости от региональных особенностей;

3.9. строится с учетом соблюдения преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

#### 4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

Комплексно-тематическое планирование

Календарное планирование

Перспективно-календарное планирование

4.2. Комплексно-тематическое планирование.

4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности в разновозрастной группе, интегрирующие темы в разных возрастных подгруппах должны быть близкими по содержанию.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;

Решаемые педагогические задачи;

Варианты итоговых мероприятий

4.2.5. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.3. Перспективно-календарное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД)

4.3.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно со специалистами.

4.3.2. Перспективно-календарное планирование НОД разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.

4.3.3. Перспективно-календарное планирование НОД составляется для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

- 4.3.4. Перспективно-календарное планирование НОД должно отражать:  
Месяц, недели месяца, учебные дни недели;  
Интегрирующие темы недель, месяца;  
Наименование итогового мероприятия и дату его проведения;  
Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности;  
Решаемые педагогические задачи;  
Виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;  
Учебно-методическое обеспечение.
- 4.3.5. Перспективно-календарное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.
- 4.3.6. Перспективно-календарное планирование взаимодействия с родителями должно соответствовать комплексно-тематическому планированию.
- 4.3.7. Перспективно-календарное планирование НОД должно иметь титульный лист.
- 4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса
- 4.4.1. Составляется каждым педагогом.
- 4.4.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.
- 4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 4.4.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.
- 4.4.5. На две недели месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, физкультминутки, дыхательная гимнастика.
- 4.4.6. Календарное планирование должно отражать:
- ✓ в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.
  - ✓ Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться).
  - ✓ Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.
  - ✓ Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
  - ✓ Чтение художественной литературы. (ежедневно)
  - ✓ Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
  - ✓ Взаимодействие с родителями и социумом.
- 4.4.7. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение.
- 4.4.8. Календарное планирование оформляется в рукописном варианте.

## 5. Отчетность и контроль.

5.1. Комплексно-тематический, календарный планы в течение учебного года находятся у педагогов. По окончании учебного года хранятся в методическом кабинете не менее 3 лет.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ ежемесячно.