

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Улыбка»

Согласовано

с родительским комитетом

№ 2 от «10» февраля 2021 г.

Принято

педагогическим советом

№ 3 от «10» февраля 2021 г.

Утверждено

приказом заведующего

МБДОУ детским садом № 1 «Улыбка»

от «11» февраля 2021 г. № 8-о

Заведующий *Л.Е.Филясова* Л.Е.Филясова



**Положение
о группе, как структурном подразделении**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о группе, как структурном подразделении (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Улыбка» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. №1155, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ДОУ.

1.2. Данное положение регулирует процесс создания и функционирования Группы, как структурной единицы (далее – Группы), состоящей из воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Улыбка» (далее ДОУ).

1.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2. Цели и задачи Группы.

2.1. Основной целью деятельности Группы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- присмотр, уход и оздоровление.

3. Организация функционирования Группы.

3.1. Группа создается в дошкольном образовательном учреждении при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми, необходимого для функционирования Группы кадрового и программно-методического обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательного пространства ДОУ, определяемых нормативно-правовыми актами в области образования.

3.2. Помещения Группы должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.3. Группа функционирует на основании приказа руководителя ДОУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями)).

3.4. Для открытия группы необходимы:

- штатное расписание;
- режим работы группы;
- график деятельности работников группы;
- Положение о группе, как структурной единице;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);
- заявление родителей (законных представителей);
- должностные инструкции работников группы.

3.5. Учреждение, имеющее в своем составе группу общеразвивающей направленности, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.6. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, помощник воспитателя.

3.7. Режим работы Группы – пятидневная рабочая неделя, сокращенный рабочий день - 10,5 часов пребывания, с 7.00 до 17.30, выходные дни – суббота и воскресенье.

3.8. Организация питания детей в Группе - 4-х разовое (с дополнительным вторым завтраком), согласно режима дня в соответствии с требованиями.

4. Комплектование Групп общеразвивающей направленности.

4.1. Порядок комплектования Групп определяется Уставом ДОУ, действующим Порядком комплектования дошкольных образовательных учреждений Сергачского муниципального района, настоящим Положением.

4.2. Прием в Группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего ДОУ о зачислении в дошкольное образовательное учреждение.

4.3. В Группы принимаются дети от 1 года до 7 лет; комплектование детей в группы проводится как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу с учетом возрастных характеристик воспитанников.

4.4. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями.

4.5. При приеме детей в группу администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым в установленном порядке.

4.7. На начало учебного года руководитель ДОУ издает приказ о комплектовании Групп детей, в конце учебного года – приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

5. Образовательный процесс в Группе.

5.1. Содержание образовательного процесса в группе осуществляется в соответствии с образовательной программой ДОУ.

5.2. Образовательный процесс в Группе направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности

5.3. Организация образовательной деятельности Группы предусматривает создание условий для различных видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.

5.4. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе регламентируются с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

5.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: подгрупповые, групповые.

5.6. Отношения воспитанника и работников Группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, младший воспитатель, музыкальный руководитель.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.4. К педагогической деятельности в Группе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты.

6.5. Сотрудники Группы несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОУ до передачи родителям (законным представителям) или при передаче детей одного специалиста другому;
- за выполнение внутренних локальных актов ДОУ;
- за качество осуществления образовательной деятельности.

6.6. Медицинское обслуживание детей осуществляются медицинским работником ГБУЗ НО «Сергачская ЦРБ» на основании двустороннего договора с Учреждением.

7. Управление и руководство Группой

7.1. Управление и руководство группой осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет руководитель ДОУ.

7.3. Руководитель ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

7.4. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

8. Финансирование деятельности Группы.

8.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

8.2. Финансовые средства Группы образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях; других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
четыре листа
4 листов (а)

«11» *сентября* 2011 г
Заведующий МБДОУ
д/с № 1 «Улыбка»

Л.Е.Филясова Л.Е.Филясова

